



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

CONTRATACIÓN DIRECTA

"VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH"

CLÁUSULAS Y CONDICIONES PARTICULARES

1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Contratación Directa (Ley Nacional de Obras Públicas N° 13.064 Art. 9) Inc. a).

UBICACIÓN DE LA OBRA:

INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA Y HÁBITAT, ubicado en calle Francisco González N° 651 de la Ciudad de Ushuaia.

2. PRESUPUESTO:

PESOS CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA CON 94/100 (\$127.690,94).

El Presupuesto Oficial fue elaborado considerando la escala salarial aplicable a los operarios de la construcción, conforme lo contemplado en el Acuerdo de fecha 09 de abril de 2.021, celebrado a nivel nacional entre la U.O.C.R.A. y las Cámaras Empresarias, homologado por RESOL -2021-430-APN-ST MT de fecha 21 de abril de 2.021.

A los fines de la Redeterminación de Precios, se adoptará como mes base el mes de apertura de las ofertas.

3. PLAZO DE OBRA: Quince (15) días.

En caso de discrepancia en la documentación licitatoria primará lo dispuesto en ella según el siguiente orden:

- Cláusulas y Condiciones Particulares y sus Circulares
- Memoria Descriptiva
- Pliego de Especificaciones Técnicas y sus Circulares
- Documentación Gráfica

Los oferentes, deberán presentarse en lugar, fecha y hora indicados en la Carátula de la Contratación Directa, con lo siguiente:



ANEXO I RESOL. IPVYH N° 175-22

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: _____

En un único sobre cerrado con la inscripción mecanográfica

CONTRATACIÓN DIRECTA Obra:
"VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL
ACCESO IPVyH"

- a) GARANTIA DE OFERTA: No podrá ser inferior al UNO por ciento (1%) del Presupuesto Oficial, y será obligación de la empresa oferente, mantenerla por el término de treinta (30) días desde la presentación de la misma, mediante PAGARÉ SIN PROTESTO. Será devuelta de oficio, a los oferentes que no resulten adjudicados, una vez decidida la contratación.
- b) CERTIFICADO DE VISITA DE OBRA emitido por el comitente (ANEXO I)
- c) NOTA DE INVITACION: ORIGINAL
- d) DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA JURISDICCIÓN de los Tribunales Contenciosos - Administrativos de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas de Atlántico Sur. (Anexo II)
- e) DATOS EMPRESARIALES - OBLIGACIONES PREVISIONALES: El oferente deberá presentar documentación, debidamente certificada por Escribano Público Nacional o en su defecto por autoridad administrativa que emita cada documento o autoridad administrativa del I.P.V. y H., relacionada con la constitución, titular/es de la empresa oferente y acreditación del representante que firmara la oferta y demás documentaciones a presentar en la licitación.

Tratándose de Empresas Unipersonales deberán presentar copia de D.N.I. Declaración Jurada conforme al ANEXO III



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

- e.1) Constancia, en Copia certificada, de Inscripción en el impuesto de Ingresos Brutos (AREF) y AFIP, en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas de Atlántico Sur. Fotocopia de DNI y matrícula habilitante.
- e.2) Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio u órgano similar, para el registro de las actividades.
- e.3) Acreditar Inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia Tierra del Fuego, Antártida e Islas de Atlántico Sur.
- f) FORMULARIO DE PROPUESTA (según ANEXO IV)
- g) PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO de los ítems componentes de la obra, respetando el itemizado que se indica en el formulario respectivo. Se presentará el archivo correspondiente en CD acompañando a la oferta. (ANEXO V).
- h) PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO COSTO (ANEXO VI)
- i) ANÁLISIS DE PRECIOS de todos los ítems componentes de la obra, según modelo integrante del presente pliego (ANEXO VII)
- j) DECLARACIÓN JURADA DE MOL (ANEXO VIII)
- k) PLAN DE TRABAJO
- l) DECLARACIÓN JURADA deberá presentar la declaración jurada, en prueba de que son de su conocimiento todas y cada una de las cláusulas del Pliego Licitatorio. (ANEXO IX)
- m) **Preevaluación Protocolos presentados en el marco de la Resolución M.S. N° 738/20 - Pandemia COVID -19:** El oferente deberá presentar el PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL COVID -19 EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN y/o PLAN DE CONTINGENCIA correspondiente y este debe ser aprobado por el C.O.E. (ANEXO X).



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

n) LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS firmadas en todas sus hojas por la Empresa Contratista, en prueba de que son de su pleno conocimiento todas y cada una de sus cláusulas, lo que implicará además, su conformidad y aceptación a las mismas.

SI AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL SOBRE, SE VERIFICARA QUE SE OMITIÓ LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN, SE RECHAZARÁ LA PRESENTACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA EN EL ACTA DE APERTURA DE SOBRES:

- a) Garantía de Oferta
- d) Declaración de aceptación de la jurisdicción (Anexo II)
- e) Datos empresariales - Obligaciones Previsionales: e.1 a e.3) inclusive (Anexo III)
- f) Modelo de Propuesta (Anexo IV)
- g) Planilla de Cómputo y Presupuesto (Anexo V)
- i) Análisis de Precios (Anexo VII)
- j) Declaración Jurada MOL (Anexo VIII)
- l) Declaración Jurada (Anexo IX)

EL SOBRE NO SERÁ DEVUELTO A LOS OFERENTES, SINO QUE PASARÁ A FORMAR PARTE DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

a) Las propuestas serán analizadas por el personal del I.P.V. y H., cuya función será establecer el cumplimiento de lo solicitado. Podrá requerir el completamiento de la misma en un plazo perentorio de no más de (2) días hábiles. En caso de no cumplir con la intimación se procederá a rechazar la oferta.

b) Adjudicación

Previo a la adjudicación, la empresa deberá firmar un juego impreso de las Cláusulas y Condiciones particulares y anexos.

c) Notificación y Contrato

La notificación de la Resolución de Adjudicación se realizará fehacientemente al proveedor en su domicilio. La Adjudicación se realizará dentro del plazo de mantenimiento de oferta. Luego de la Notificación, se suscribirá el Contrato dentro de los diez (10) días hábiles administrativos de efectuada la misma.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

5. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

La ejecución de los trabajos deberá ajustarse estrictamente a lo estipulado en las Cláusulas y Condiciones Particulares, Memoria descriptiva, documentos Anexos y las especificaciones que el contrato hubiere presentado en la propuesta y pasaren a integrar la documentación del Contrato.

5.1.- El Instituto Provincial de Vivienda y Hábitat nombrará a personal técnico con el objeto de supervisar los trabajos a ejecutar.

5.2.- A los efectos de la conducción de los trabajos y de la responsabilidad técnica, el contratista deberá hallarse permanentemente representado por un técnico y/o profesional universitario, que deberá estar inscripto en el registro de profesionales del colegio correspondiente, presentando ante el IPVyH, fotocopia de DNI y matrícula habilitante.

5.3.- El Contratista deberá prever la vigilancia continua y permanente de la obra hasta su recepción provisoria, para prevenir robos o deterioros de los materiales y partes componentes u otros bienes propios o ajenos, así como lo relativo al servicio de prevención de accidentes que puedan afectar a bienes o personas relacionadas con el Comitente o de terceros.

Cuando se trate de trabajos en ejecución en la vía pública, el señalamiento y las medidas de seguridad serán las establecidas por la Normativa Municipal vigente.

5.4.- Los tributos, derechos y aranceles que deban abonarse con motivo de la ejecución de las obras, incluidos los que correspondan a su actividad como empresa constructora que tengan relación con las mismas. Los originados por la provisión de agua de construcción, gas y energía eléctrica de obra

El contratista no tendrá derecho a exenciones de dichos tributos, derechos o aranceles si para obtenerlos se requiriese una expresa solicitud del comitente en tal sentido ante los organismos perceptores de los mismos.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

5.5.- La comunicación entre el I.P.V. y H. y la Empresa contratista, será a través de Notas las cuales deberán tener el registro de Ingreso y egreso a través de la Mesa de Entrada del I.P.V. y H.

Las Notas que la Inspección imparta durante la ejecución de las obras, serán cronológicamente consignadas.

Las copias de las Notas deberán ser firmadas por el Contratista o su representante técnico dentro de los dos (2) días de labrada; su negativa dará lugar a la aplicación de la multa prevista para el caso de incumplimiento, considerándose además como notificado.

5.6.- Normas de Ejecución

La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente a lo estipulado en los pliegos licitatorios y documentos anexos y a las especificaciones que el contratista hubiere presentado con su propuesta y pasaren a integrar la documentación del contrato. Bajo ningún pretexto podrá el Contratista apartarse de dichas normas en la ejecución de los trabajos salvo expresa autorización de la Inspección impartida por escrito.

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con materiales especificados, sin derecho a reclamo alguno por los mismos.

5.7.- Documentación a mantener en obra.

El contratista mantendrá en la obra una copia ordenada y actualizada de la totalidad de los documentos contractuales, a fines de facilitar el debido contralor e inspección de los trabajos, y será responsable de su conservación en buen estado hasta la finalización de la obra.

5.8.- Vicios en los materiales, Trabajos y Obras.

El contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que éstos hayan sido revisados por la Inspección y avisar con dos (2) días de anticipación para que este control pueda efectuarse sin ocasionar demoras o pérdida de materiales.

Cuando se presuma que existen vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

cerciorarse de la condición de peligro. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del contratista, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponderle.

En caso de no hacerlo, la Inspección hará demoler o destapar lo que fuera necesario para inspeccionar o medir debidamente y los gastos que esto origine serán por cuenta del Contratista, exclusivamente.

5.9.- Responsabilidad hacia terceros

El Contratista es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse:

- a) Por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas por la obra y sus anexos, ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados en la misma, por culpa, omisión o dolo de él o de sus empleados u obreros.
- b) Por interrupción del tránsito, de desagües naturales y por violación a la legislación vigente.

Con relación a otras Empresas que ejecuten simultáneamente obras en el sector el contratista deberá:

- Facilitar la marcha simultanea o sucesiva de los trabajos que ejecute y los que eventualmente el Comitente decida realizar directamente o por intermedio de otros contratistas, ya sea dentro del predio de la obra o en sectores contiguos a la misma, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la inspección de obra respecto al orden y coordinación de los trabajos, incluyendo el ingreso y egreso de materiales y equipos.
- Convenir con los otros contratistas y con intervención decisiva de la Inspección de Obra, en caso de desinteligencias respecto a la ubicación de materiales, equipos y enseres.
- Unir en forma apropiada su obra a la de las demás contratistas o a la que realice directamente el comitente, ajustándose a las indicaciones que se le imparta, como así también a las reglamentaciones vigentes y a planos y especificaciones del presente pliego.
-



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

Cualquiera de los Contratistas que experimentare demoras o fuera entorpecido en su trabajo por hechos u omisiones de otros Contratistas deberá dar inmediata cuenta a la Inspección de Obra.

5.10.- Daños a personas y propiedades

Durante la ejecución de la obra el Contratista tomará, a su debido tiempo, todas las disposiciones y precauciones para evitar daños a las obras que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del Comitente afectadas a la obra, a terceros y a las propiedades o cosas del Estado o terceros, así pudieran provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de elementos o de causas eventuales. El resarcimiento de los daños y perjuicios que no obstante se produjeran, correrá por cuenta exclusiva del Contratista.

5.11.- Representante y personal técnico del Contratista.

A los efectos de la conducción de los trabajos y de la responsabilidad técnica consiguiente, el contratista deberá hallarse permanentemente representado en obra por un profesional universitario Ingeniero Civil, Arquitecto y/o Técnico Maestro Mayor de Obras, matriculado en el Consejo Profesional de Ingeniería Civil, en el Colegio de Arquitectos de la Provincia o en el Colegio de Técnicos de la Provincia, según corresponda, y que deberá estar inscripto, además, en el Registro de Profesionales de la Construcción.

El Comitente se reserva el derecho de rechazar el representante técnico propuesto por el Contratista o de solicitar el cambio del mismo cuando, a su criterio, no reúna los requisitos mínimos de acuerdo a la importancia de la obra o su accionar dificulte la normal marcha de la obra.

El representante técnico formalmente designado por el contratista y aceptado por el Comitente deberá notificarse de las órdenes de servicio y darles cumplimiento y estará habilitado a emitir notas de pedido. La firma del representante técnico en toda documentación relacionada con la obra obligará al Contratista ante el comitente.

El personal técnico del Contratista asignado a la obra deberá acreditar suficiente idoneidad y experiencia.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

5.12.- Cumplimiento de obligaciones laborales

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones laborales que le competen y mantendrá un permanente control para que también las cumplan sus subcontratistas. Estará además obligado a llevar los libros y conservar en obra los documentos o copia de los mismos que permita acreditar el cumplimiento de dichas normas ante el comitente u otra autoridad competente tanto con relación a su propio personal como al de sus subcontratistas.

Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones importará negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del contratista y facultará al comitente para suspender la tramitación y pago de los certificados de obra.

5.13.-Cumplimiento de las obligaciones previsionales

El Comitente podrá verificar, además del cumplimiento de los aportes previsionales que el contratista debió acreditar en su presentación a la licitación, el cumplimiento del pago de dichos aportes durante la ejecución de la obra respecto de todo el personal afectados a la misma, pudiendo retener el pago de certificaciones de obra si no se acreditare dicho pago por el período inmediato anterior al de cada certificación.

5.14.- Subcontratos

El contratista no podrá subcontratar parte alguna de la obra sin previa y expresa autorización del comitente en tal sentido.

Quedará a criterio del Comitente, la magnitud de la subcontratación a admitir y permitir nuevas subcontrataciones parciales posteriores en función al desempeño demostrado por el subcontratista.

Es condición mínima imprescindible que el contratista presente, la siguiente documentación del subcontratista:

- Contrato social e inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia y/o registro que corresponda.
- Contrato de subcontratación.
- N° de CUIT.



*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

- Inscripción ante la Dirección de Rentas de la Provincia.
- Inscripción como empleador ante la Dirección Provincial de Relaciones del Trabajo.
- Antecedentes laborales.
- Constancia de inscripción en la A.F.I.P. donde conste el alta como empleador.

Es condición suficiente para que el Comitente deje sin efecto la aprobación del subcontratista, que registre antecedentes laborales negativos ante la Dirección Provincial de Relaciones del Trabajo.

Aunque se acepte la subcontratación de trabajos, la responsabilidad ante el Comitente por las obras que este ejecute es exclusiva del contratista.

5.15.-Fondo de Reparos

El Fondo de Reparos a constituir se integrará mediante la retención del cinco por ciento (5%) de cada certificado, excepto los de intereses y el del anticipo financiero. Dicho fondo de reparos podrá ser sustituido por Pólizas de Seguro de Caución. En caso de que el Contratista no sustituya los fondos de reparo por póliza, deberá tenerse en cuenta que el IPVyH reintegrará los fondos de reparo constituidos en efectivo, sin ningún tipo de actualización o intereses.



ANEXO I RESOL. IPVYH N° 175-22

- 6. MANO DE OBRA LOCAL

Rige lo dispuesto por el Decreto Provincial N° 3.752/06, reglamentario del Art. 43 de la Ley Provincial N° 278.

Los oferentes deberán presentar con su oferta una Declaración Jurada de la cual surja el porcentaje de personal con mas de Dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de sobres de la presente licitación, que afectará a la obra en caso de resultar adjudicataria.

Se entenderá que el porcentaje declarado contempla la totalidad del personal que desempeñará tareas relacionadas con la obra.

El porcentaje declarado, que se identificará con la sigla MOL (Mano de Obra Local), se utilizará para la determinación, al solo efecto de establecer uno de los órdenes de mérito, de un factor de corrección del precio de oferta, el cual resultará de la expresión:

$$FC \text{ LEY } 278 = 1 - (0,05 * MOL * R)$$

Si $MOL \geq 50\%$ ÚSESE $MOL = 100\%$

Si $MOL < 50\%$ ÚSESE MOL OFRECIDO

Donde:

R representa la incidencia del costo del personal respecto del costo de la obra y MOL está expresado en tanto por uno.

Para obras predominantemente de arquitectura se considerará $R = 0,50$ y $0,30$ en obras de infraestructura.

En caso de que de las verificaciones que realice la Subsecretaría de Trabajo de la Provincia resulte incumplimiento del Contratista del porcentaje comprometido en la



*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

Declaración Jurada, con una tolerancia de hasta el QUINCE POR CIENTO (15 %) de MOL, se aplicará una multa cuyo valor será el resultante de la siguiente expresión:

$$\text{Monto multa} = A * 0.05 * R * M$$

donde:

M = monto de contrato

$$A = (1 - \text{MOL real} / \text{MOL comprometido})$$

Las multas por incumplimiento del MOL no podrán superar el 2,5 % en obras de arquitectura y 1,5 % en obras de infraestructura (**5 % * R**) del monto contractual.

7.-SEGURO Y DOCUMENTACIÓN LABORAL: La Empresa Adjudicataria deberá presentar previo a la suscripción del contrato nomina de empleados que ejecutaran el mismo; constancia de inscripción en AFIP de registración de empleados, constancia de cobertura de Riesgo de trabajo del personal y Seguro de Vida Obligatorio.



ANEXO I - RESOL IPVYH N° 175-22

8.-MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS

8.1.-Procedimientos de certificación y pago

Los certificados, excepto el de Liquidación Final, tienen carácter de provisorios y están sujetos a revisión.

La obra prevé dos desembolsos, el primero equivalente al treinta por ciento (30 %) del monto del contrato. Será certificado con posterioridad a la firma del contrato y antes del inicio de las obras. El segundo desembolso, setenta por ciento (70%) se realizará una vez finalizada la obra, dentro de los 10 días posteriores, con aceptación de la misma a través de informe del Inspector del I.P.V. y H.

A los fines de su certificación la Inspección efectuará los días quince (15) de cada mes o último día hábil anterior a esa fecha, la medición de los trabajos realizados en los respectivos períodos y confeccionará los pertinentes certificados de obra.

El I.P.V. y H. abonará dichos certificados, dentro de los cuarenta y cinco (45) días corridos posteriores a la medición.

Es condición imprescindible para la liquidación y el cobro de los certificados que la empresa presente, con una anticipación no menor a diez (10) días posteriores a la medición:

- 1) Factura que cumpla con los requisitos exigidos por la AFIP vigentes al momento de su presentación.
- 2) Certificado de Cumplimiento Fiscal del Impuesto a los Ingresos Brutos, extendida por la Agencia de Recaudación Fueguina. Los Contratistas comprendidos en el convenio multilateral deberán presentar certificado de acreditación de tal circunstancia otorgado por la DGR de la provincia de Tierra del Fuego. La no presentación del certificado de cumplimiento fiscal dará lugar a al IPVyH a retener el doble de la alícuota que corresponda, conforme lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley Provincial N° 440 y modificatorias.



ANEXO I - RESOL.IPVYH N° 175-22

- 3) Formulario 931 con nómina y constancia de pago, Aportes y Contribuciones a la Obra Social y Seguridad Social, prima A.R.T. y Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (S.C.V.O.) del personal afectado a la obra, correspondiente al mes inmediato anterior al mes que se certifica, que cumpla con los requisitos exigidos por la AFIP, vigentes al momento de su presentación.
- 4) Contrato de afiliación de Aseguradora de Riesgo de Trabajo (A.R.T.) y póliza de Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (S.V.C.O.) vigentes.
- 5) Los puntos 3) y 4) comprenderán en su caso, al personal correspondiente a las subcontrataciones que, con autorización del Comitente, la empresa haya realizado.

La no presentación en los términos y plazos fijados dará lugar al IPVyH a postergar el vencimiento tantos días como demora se produzca en la presentación.

En caso de mora en el pago de certificados imputable al I.P.V. y H. el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses según tasa fijada por el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA para descuento de certificados de obra.

El IPVyH efectuará una retención en los pagos de los certificados de las obras contratadas, variable con el tipo de obra, correspondiente al Sistema Único de Seguridad Social, dicha retención podrá considerarse como pago a cuenta de sus declaraciones juradas mensuales del SUSS, según Resolución General DGI 4.052/95.

En caso de disconformidad del Contratista con la medición o correspondiente certificación realizada, sin perjuicio de la interposición por el mismo del reclamo pertinente, el I.P.V. y H. extenderá igualmente un certificado de oficio con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose en certificados siguientes, si correspondiere, el ajuste pertinente.

La disconformidad del Contratista respecto de algunos puntos de dicha certificación, deberá ser formulada dentro de los cinco (5) días de su notificación. Dicho reclamo no obstaculizará el trámite de pago de la citada certificación, sin perjuicio de la resolución que recayere al respecto.

No podrán incluirse en la programación de inversiones, desembolsos en concepto de acopio, debiendo ajustarse la certificación y forma de pago de la obra, a lo estipulado en este Pliego.



*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

El Certificado de Liquidación Final representa el cierre financiero de la obra y a partir de su emisión no podrá la Empresa Contratista reclamar monto alguno cualquiera sea su concepto, salvo el que eventualmente arrojará la liquidación final a favor de esta.

La liquidación final se confeccionará dentro de los treinta (30) días de recibida definitivamente la obra.

Si al certificarse la medición de lo ejecutado en el periodo, se supera el porcentaje acumulado previsto en el Plan de Trabajos, se liquidará solamente lo previsto en dicho Plan de Trabajos sin que la empresa pueda realizar reclamos de ningún tipo por la diferencia. No obstante ello, si el IPVyH dispone de fondos, podrá abonar la totalidad de los trabajos realizados o autorizar la reprogramación de la obra, en cuyo caso el Contratista deberá, dentro de los tres días posteriores de efectuada el Acta de Medición de los trabajos, presentar para su evaluación y aprobación la reprogramación del Plan de Inversiones.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

9.-REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

Rige lo dispuesto en el Decreto Provincial N° 73/03 y sus normas reglamentarias, ampliatorias y modificatorias, aplicables y vigentes a la fecha de presentación de ofertas.

A los fines de la Redeterminación de Precios, la fecha base de los cálculos será el mes de presentación de ofertas, y para la Variación de Referencia, se adoptará la Categoría:

III - 1 "OBRAS DE VIVIENDA"

Es condición indispensable para que puedan redeterminarse los precios de la parte de obra faltante de ejecutar a un determinado mes, que en el mismo se supere el CINCO POR CIENTO (5%), establecido en el artículo 1° del Decreto Provincial N° 73/03.

Los precios de los distintos ítems que componen a la obra se redeterminaran contemplando las variaciones de precios que registren, para el periodo considerado, las polinómicas seleccionadas del listado aprobado por la Comisión de Redeterminación de Precios en Contratos de Obra Pública, cuyos códigos se detallan en la Planilla de Computo y Presupuesto.

Los certificados de redeterminación de precios estarán sujetos a descuentos por fondos de reparo y devolución de anticipos financieros.

Las redeterminaciones de precios se realizaran considerando los últimos índices conocidos al momento del cálculo.

Los cálculos de redeterminación de precios deberán ser realizados por la Contratista, y una vez aprobados por parte del Comitente, se continuara con el proceso de certificación correspondiente.

10.- GARANTÍAS

10a) GARANTÍA DE CONTRATO: deberá ser constituida mediante Seguro de Caución por un monto igual al 5% del monto del contrato.

10b) FALTA DE INTEGRACIÓN DE LAS GARANTÍAS: La integración de las garantías indicadas deberán realizarse previo a la firma del contrato y luego de la notificación de la adjudicación, el no cumplimiento de dicha integración en los plazos



*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

fijados para la suscripción del contrato, tendrá como consecuencia se revoque la adjudicación por exclusiva cumpla del contratista.

11.- REQUISITOS DE LOS SEGUROS DE CAUCIÓN:

- *Deberá cumplir por lo normado por la Resolución 21523/92 e la SSN Reglamento General de la Actividad Aseguradora (Reglamento de la Ley Nac. 20.091).
- *Dirección del IPVyH: "Francisco González 651- Ushuaia-Provincia de Tierra del Fuego".
- *Domicilio legal de Oferente en la Provincia de Tierra del Fuego.
- *Domicilio legal de la Cía Aseguradora en la Provincia de Tierra del Fuego.
- *Deberá responder íntegramente a las disposiciones del Decreto Nacional N°411/69.
- *Firma/s y aclaración de los responsables de la Cía. aseguradora, con certificación de firmas ante Escribano Público, pasado por ante el Colegio de Escribanos que corresponda en el caso que la certificación sea realizada fuera de la jurisdicción provincial.
- *En caso de firma facsimilar deberá ajustarse a lo prescripto por la Res. N°37.988/13 de la Superintendencia de Seguros de la Nación.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

12.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

12.1.-Recepciones parciales

Sin perjuicio de las recepciones a que dieran lugar las entregas parciales que pudieren estipularse en este pliego, el Comitente podrá, de considerarlo conveniente y hallándose las mismas en condiciones para ello, efectuar además otras recepciones parciales de obras que se proponga habilitar.

La recepción provisoria de las obras se realizará el día que el Contratista finalice los trabajos contratados.

A los efectos de la recepción se firmará un acta donde conste la fecha de terminación de los trabajos, debiéndose dejar constancia de las observaciones que merecieren los mismos.

Si la Inspección lo estima conveniente, al realizarse la recepción provisoria podrán quedar pendientes trabajos de reparación de ligeras deficiencias o de finalización de detalles que no imposibilitaren la normal habilitación de la obra y la presentación por el contratista de los planos conforme a obra, que las reparticiones pertinentes o la misma inspección requiriesen. En estos casos quedará pendiente de certificación un importe equivalente a dichos trabajos y documentación faltante.

A partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria comenzará a regir el plazo de garantía de la obra, que será de noventa (90) días corridos.

En dicho lapso el contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones que se requieren en dicha acta, como así también por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que se le fijare, a contar desde la fecha de su notificación fehaciente. Transcurrido ese plazo sin cumplir lo ordenado, dichos trabajos podrán ser ejecutados por el comitente o por terceros a costa de aquel.

En el caso de equipos instalados, el Contratista deberá presentar además, la garantía extendida por el fabricante.

El Contratista deberá mantener en la obra instalaciones mínimas imprescindibles, durante el periodo de garantía.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

Aquellos trabajos indicados en el acta de recepción provisoria y los necesarios de reparación que surjan durante el período de garantía serán ejecutados en los plazos que se establezcan en dicha acta y en los que fije la Inspección, respectivamente, caso contrario y sin perjuicio de la aplicación de multas diarias iguales a las previstas por demora en la finalización de la obra, podrá el Comitente ejecutarlos por terceros con cargo al Contratista, deduciéndose los importes que resulten de las reparaciones, incluido adicional diez 10% en concepto de gastos administrativos, de los fondos de reparo. De resultar insuficiente el fondo de reparo, se afectará a ello la garantía de Contrato. En caso de que ésta tampoco alcance, deberá el Contratista abonar al Comitente el saldo en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la notificación respectiva.

En ocasión de la firma del Acta de Recepción Provisoria, se confeccionará informe sobre el desempeño de la empresa en la obra. En él se emitirá el concepto, que a exclusivo juicio del Comitente, mereció la empresa en cuanto al cumplimiento de las condiciones del contrato. El Informe deberá ser notificado a la empresa.

12.2. Recepción definitiva

La recepción definitiva de las obras se efectuará una vez vencido el plazo de garantía, siempre que el contratista hubiere subsanado las deficiencias que se hubieren indicado en el acta de recepción provisional, las que pudieren aparecer durante el período de garantía y cumplimentado la totalidad de las obligaciones que debiere cumplir de acuerdo a contrato.

La recepción final de los trabajos no trará el derecho del comitente de exigir resarcimiento de los gastos, daños o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubrieran ulteriormente fraude o el empleo de materiales inapropiados; tampoco libera al contratista de las responsabilidades que determina el Código Civil.

En caso de que se realicen reparaciones durante el periodo de garantía, la Inspección podrá fijar un plazo adicional de garantía para la parte de obra reparada, el que no podrá ser superior al fijado para toda la obra en el presente pliego.

Cuando se hubieren practicado recepciones provisionales parciales, las recepciones definitivas se efectuarán también parcialmente y en forma correlativa.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

13.- LIQUIDACIÓN FINAL:

Sujeto en cada caso a la realización de Informe Técnico (Acta de Recepción Provisoria) por personal técnico del Instituto Provincial de Vivienda y Hábitat, que muestre que se ha cumplido con todo lo requerido en la Memoria Descriptiva inicial y Anexos al Contrato.

14.- PLAZO DE GARANTÍA:

Se realizará informe de recepción provisorio con el objeto regir el comienzo del plazo de garantía del funcionamiento y vicios de la obra que será de 90 días.

Vencido el plazo de garantía se realizará Informe de Recepción Definitivo.

15.- LIMPIEZA DE OBRA:

La contratista será responsable de mantener el sector de trabajo y sectores aledaños al mismo en adecuadas condiciones de limpieza, durante la construcción, y posterior a la misma.

16.- SANCIONES:

En el caso de que la Empresa Adjudicataria no cumpla con el servicio, se rescindirá el presente contrato de pleno derecho, procediéndose a la ejecución de la garantía de Contrato y del Anticipo Financiero en su caso.

En caso de deficiencia en la prestación del servicio se podrá aplicar una multa a la empresa que constara en el uno por ciento (1%) del monto del Contrato.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO I:

CONTRATACIÓN DIRECTA

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”

CERTIFICADO DE VISITA A OBRA

Por la presente se certifica que la empresa..... ha visitado en el día de la fecha el lugar de la obra, verificando las instalaciones existentes en, los trabajos a ejecutar, la tipología del departamento, accesos al edificio y todo elemento a tener en cuenta para la correcta interpretación y cotización de la obra.

A los efectos de su presentación en la Licitación, se extiende el presente en la ciudad de Ushuaia, a los..... días del mes de de 2.022.

_____ por el Comitente _____ por la Empresa



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO II:

CONTRATACIÓN DIRECTA

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA JURISDICCIÓN

Por la presente, la/s empresa/s..... deja/n expresa constancia de que para todas las cuestiones litigiosas, emanadas de la CONTRATACION DIRECTA para la ejecución de la **“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”** se somete/n a la jurisdicción de los tribunales contenciosos-administrativos de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiere corresponder.

Para todos los efectos de notificaciones y/o comunicaciones administrativas, constituimos domicilio en calleN°.....de la ciudad de, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Firma y sello aclaratorio



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina



INSTITUTO PROVINCIAL
DE VIVIENDA Y HÁBITAT

ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO III:

CONTRATACIÓN DIRECTA

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”

DATOS EMPRESARIALES - OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES

Por la presente, la/s empresa/s..... declaran bajo juramento, que a la fecha de apertura de la presente Licitación, tiene/n totalmente regularizadas sus obligaciones previsionales ante el ente recaudador.

Firma y sello aclaratorio



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO IV:

CONTRATACIÓN DIRECTA

"VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH"

MODELO DE PROPUESTA

La/s Empresa/s.....con domicilio legal en la calle N°..... de la ciudad de....., Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, luego de examinar cuidadosamente las condiciones administrativas y legales, especificaciones y demás prescripciones del pliego licitatorio, como así también las aclaraciones efectuadas por medio de las circulares emitidas por el Comitente, y habiendo recogido en el lugar de su emplazamiento todos los elementos de juicio y la información necesaria para su realización, se compromete/n a construir, poner en servicio y mantener hasta la fecha de su recepción definitiva la obra denominada: **"VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH"** en total conformidad con los documentos mencionados anteriormente, por la suma de:, PESOS(\$.....).

En estas condiciones se compromete/n a realizar todos los suministros y trabajos dentro de un plazo de..... (.....) días, plazo que comenzará a computarse a partir del acta de inicio de obra. Dejamos expresa constancia de que no estará el Comitente obligado a reintegrar gasto alguno en que se haya incurrido para presentar esta propuesta, la que se mantiene por el término de noventa (90) días corridos. La empresa declara además, que hace suyo el anteproyecto oficial en base al cual formula esta propuesta y asume toda responsabilidad por cualquier deficiencia que pudiere detectarse en el mismo, al ajustarse como proyecto ejecutivo o al concretarse la obra, obligándose a construir y entregar la obra terminada, en un todo de acuerdo al fin para el que ha sido proyectada, por el monto total cotizado.

Lugar y Fecha.....

Firma(n) el (los) Sr. (Sres.).....

en su calidad de de la/s Empresa/s, debidamente autorizados para presentar la propuesta.

Firma y sello aclaratorio




ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO V:


CONTRATACIÓN DIRECTA

PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina



INSTITUTO PROVINCIAL
DE VIVIENDA Y HABITAT

PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO

	OBRA: VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH					ene-22
OFERENTE =					CONTRATACIÓN DIRECTA IPV y H OBRAS Nº	
POLIN.	ITEM	DENOMINACIÓN	UN.	CANT.	\$ UNIT.	\$ TOTAL
	1	TAREAS PRELIMINARES				
	1.1	Replanteo de obra	GL			
	1.2	Limpieza y preparación del sector a intervenir	GL			
	2	DESMONTE, DEMOLICIÓN Y DESARME				
	2.1	Desmonte, demolición y desarme de Tabique a Intervenir (Generación de Vano)	GL			
	3	PINTURAS				
	3.1	Pintura y acondicionamiento de Pared a intervenir	GL			
	4	OTROS				
	4.1	Provisión y colocación de Ventana 1,00 x 0,95	GL			
	4.2	Provisión y Ejecución de mostrador con sector de guardado interno 1,00 x 0,74 (Melamina)	GL			
	4.3	Provisión y colocación de Letras en Polifan con frente simil aluminio	GL			
TOTAL						





ANEXO I - RESOL.IPVYH N° 175-22

ANEXO VI:

CONTRATACIÓN DIRECTA

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”

PLANILLA DE CÁLCULO Y PRESUPUESTO (COSTO)

 <i>Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur República Argentina</i>		 INSTITUTO PROVINCIAL DE VIVIENDA Y HABITAT	
PLANILLA DE CÁLCULO Y PRESUPUESTO (COSTO)			
	OBRA: VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH		ene-22
	OFERENTE = CONTRATACIÓN DIRECTA IPV y H OBRAS Nº		
ITEM	DENOMINACIÓN	COSTO \$	INC %
1	TAREAS PRELIMINARES		
2	DESMONTE, DEMOLICIÓN Y DESARME		
3	PINTURAS		
4	OTROS		
TOTAL			



ANEXO I -RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO VII:

CONTRATACIÓN DIRECTA

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”

ANÁLISIS DE PRECIOS

DESIGNACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
A) EQUIPOS				
			TOTAL A	0.00
B) MATERIALES				
			TOTAL B	0.00
C) FLETE				
			TOTAL C	0.00
D) MANO DE OBRA				
Oficial especializado				
Oficial				
Ayudante				
			TOTAL D	0.00
COSTO DIRECTO			TOTAL E=A+B+C+D	0.00
GASTOS GENERALES ...% S/TOTAL E			TOTAL F	
COSTO FINANCIERO ...% S/TOTAL F			TOTAL G	
UTILIDAD ...% S/TOTAL G			TOTAL H	
IMPUESTOS ...% S/TOTAL H			TOTAL OFERTA	



*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*



INSTITUTO PROVINCIAL
DE VIVIENDA Y HÁBITAT

ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO VIII:

CONTRATACION DIRECTA

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”

DECLARACIÓN JURADA MOL

Por la presente, la/s empresa/s..... declaran bajo juramento que en caso de resultar adjudicatario afectarán a la obra un porcentaje de personal con mas de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de la presente licitación (MOL), del%.



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO IX:

CONTRATACIÓN DIRECTA

“VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH”

DECLARACIÓN JURADA

En mi carácter de(Titular/ Apoderado), según Escritura Pública N°.....del Registro Notarial N°..... de la Empresa, declaro bajo juramento que hemos verificado que el contenido del disco compacto (CD-R) adquirido en el I.P.V, identificado con el N° ,según recibo N°, se corresponde en su totalidad con la documentación correspondiente al Pliego de la CONTRATACIÓN DIRECTA “VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH” aprobado por resolución I.P.V. y H., del cual tenemos pleno conocimiento y aceptamos de conformidad todas y cada una de sus cláusulas.

Se acompaña el disco compacto (CD-R) firmado, en prueba de que no se ha alterado su contenido.

Firma y Sello aclaratorio



ANEXO I - RESOL. IPVYH N° 175-22

ANEXO XIV:

CONTRATACIÓN DIRECTA

"VENTANILLA MESA DE ENTRADAS ADMINISTRACIÓN - HALL ACCESO IPVyH"

PRE-EVALUACIÓN PROTOCOLOS PRESENTADOS EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN M.S. N° 738/20 - PANDEMIA COVID-19

Mediante la presente se pone en conocimiento de todos los actores involucrados, del procedimiento implementado por el Ministerio de Obras y Servicios Públicos para la pre evaluación de los protocolos o planes de contingencia presentados en el marco de la Resolución M.S. N° 738/2020 que establece y aprueba el protocolo para el inicio de la construcción para obras públicas y privadas, en curso o nuevas; así como también autoriza el inicio de las actividades complementarias de las obras (movimiento de suelos, hormigón elaborado, etc.).

En virtud de ello, se deberá remitir al correo institucional del M.O. y S.P. (mioysp@tierradelfuego.gob.ar) la siguiente documentación, a los efectos de cumplir los parámetros mínimos establecidos en la Resolución M.S. N° 738/2020, a saber:

- Nombre de la empresa/firma comercial/profesional/matriculado.
- Nombre de la obra o ubicación de la misma en caso de ser una obra particular.
- Protocolo o Plan de contingencia. En caso de empresa constructoras/firmas comerciales el mismo deberá ser elaborado y suscripto por un profesional en Higiene y Seguridad Laboral, conjuntamente por el Representante Técnico o dueño/apoderado de la misma. En caso de obras particulares dicho protocolo podrá ser confeccionado y suscripto por el Director de Obras y/o el propietario.
- Declaración Jurada de duración de la jornada laboral (jornada reducida de 6 hs. / se podrá programar más turnos de trabajo con las medidas de seguridad adecuadas), y de horario de trabajo (de.... hs. a.... hs.), suscripta por el titular o responsable de la obra.
- Declaración Jurada y nómina de personal que realizará las actividades, con detalle de número de personas, nombre y apellido, DNI/CUIT.
- Se deberá informar o declarar en el respectivo protocolo si se establece un horario diferido de egreso/ingreso al sector de obra, si la cantidad de personas a emplear lo justifica a los fines de poder cumplir y mantener las medidas de seguridad y de distanciamiento social establecidas.
- Declaración Jurada de poseer stock suficiente para garantizar la provisión de elementos de protección personal (EPP) a la totalidad de los trabajadores que prestarán servicios.
- Deberá incorporar e informar dentro del protocolo, la provisión de elementos de aseo e higiene para el personal.
- Deberá incorporar e informar dentro del protocolo, la realización de acciones de capacitación y difusión de medidas para el cuidado del personal.
- Deberá incorporar e informar dentro del protocolo, uso de vehículos y/o herramientas y las acciones a implementar para su uso y desinfección.
- Demás requisitos establecidos en la Resolución M.S. N° 738/20.
- La dirección de correo electrónica desde la cual se reciba la documentación, en formato pdf, se tomará como la dirección declarada para cualquier notificación y en la cual el C.O.E. informará la aprobación o no del respectivo protocolo presentado.
- Nombre y apellido de el/los profesionales/matriculados/dueño/propietario que realiza la presentación.

